

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
XXXVII ЗАСЕДАНИЕ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА 26 МАЯ 2011 ГОДА**

**РЕШЕНИЕ
от 30 мая 2011 г. N 37-466**

**О ПОЛОЖЕНИИ О ПРЕМИИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД МУРМАНСК "МОЛОДЫМ МУРМАНЧАНАМ"**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Совета депутатов города Мурманска
от 04.04.2012 N 47-638, от 30.05.2014 N 74-1083, от 28.04.2016 N 25-391,
от 29.10.2019 N 3-45, от 25.03.2021 N 22-278)

Руководствуясь [статьей 41](#) Устава муниципального образования город Мурманск, в целях развития муниципальной системы мер поощрения молодых граждан города за достижения в области образования и воспитательной деятельности, науки, культуры, спорта и молодежной политики Совет депутатов города Мурманска решил:

(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 28.04.2016 N 25-391)

1. Утвердить [Положение](#) о премии Главы муниципального образования город Мурманск "Молодым мурманчанам" согласно приложению N 1.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 28.04.2016 N 25-391)

2. Утвердить [образец](#) диплома лауреата премии Главы муниципального образования город Мурманск "Молодым мурманчанам" согласно приложению N 2.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 28.04.2016 N 25-391)

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Вечерний Мурманск".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по социальной политике (Белошеев М.В.).

Глава
муниципального образования
город Мурманск
А.Б.ВЕЛЛЕР

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК "МОЛОДЫМ МУРМАНЧАНАМ"

Список изменяющих документов
(в ред. решений Совета депутатов города Мурманска
от 04.04.2012 N 47-638, от 30.05.2014 N 74-1083, от 28.04.2016 N 25-391,
от 29.10.2019 N 3-45, от 25.03.2021 N 22-278)

1. Общие положения

Положение о премии Главы муниципального образования город Мурманск "Молодым мурманчанам" (далее - премия) определяет условия и порядок назначения, выплаты и вручения премии.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 28.04.2016 N 25-391)

1.1. Премия присуждается молодым гражданам Российской Федерации в возрасте от четырнадцати до тридцати пяти лет включительно, проживающим в городе Мурманске, внесшим значительный вклад в развитие образования и воспитательной деятельности, науки, культуры, спорта и молодежной политики города Мурманска, по следующим номинациям:

(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 25.03.2021 N 22-278)

- достижения в области образования и воспитательной деятельности;
- достижения в области науки;
- достижения в области культуры;
- достижения в области спорта;
- достижения в области молодежной политики.

(п. 1.1 в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 28.04.2016 N 25-391)

1.2. Решения об определении количества премий в каждой номинации, размера премиального денежного вознаграждения, персонального состава конкурсной комиссии по присуждению премии Главы муниципального образования город Мурманск "Молодым мурманчанам" (далее - комиссия) и о присуждении премии принимаются Главой муниципального образования город Мурманск.

(п. 1.2 введен [решением](#) Совета депутатов города Мурманска от 04.04.2012 N 47-638; в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 28.04.2016 N 25-391)

1.3. Количество премий в каждой номинации, размер премиального денежного вознаграждения утверждаются постановлением Главы муниципального образования город Мурманск, издаваемым каждые пять лет в годы празднования юбилейных дат со дня основания города в срок не позднее 1 июня соответствующего года.

Проект постановления разрабатывается структурным подразделением администрации города

Мурманска, уполномоченным в сфере социальной поддержки, взаимодействия с общественными организациями и делам молодежи (далее - уполномоченное структурное подразделение). Глава администрации города Мурманска направляет проект постановления главе муниципального образования город Мурманск в срок не позднее 20 мая соответствующего года.
(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 29.10.2019 N 3-45)

Постановление публикуется в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска - газете "Вечерний Мурманск".

1.4. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Главы муниципального образования город Мурманск, издаваемым каждые пять лет в годы празднования юбилейных дат со дня основания города в срок не позднее 1 сентября соответствующего года.
(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 04.04.2012 N 47-638)

Проект постановления разрабатывается уполномоченным структурным подразделением. Глава администрации города Мурманска направляет проект постановления главе муниципального образования город Мурманск в срок не позднее 20 августа соответствующего года.
(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 29.10.2019 N 3-45)

Постановление публикуется в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска - газете "Вечерний Мурманск".

1.5. Основанием для присуждения премии лауреату в размере премиального денежного вознаграждения является постановление Главы муниципального образования город Мурманск о присуждении премии, издаваемое каждые пять лет в годы празднования юбилейных дат со дня основания города в срок не позднее 1 октября соответствующего года.

Проект постановления разрабатывается уполномоченным структурным подразделением. Глава администрации города Мурманска направляет проект постановления главе муниципального образования город Мурманск в срок не позднее 20 сентября соответствующего года.
(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 29.10.2019 N 3-45)

Постановление публикуется в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска - газете "Вечерний Мурманск".

1.6. Премия присуждается за успехи, достигнутые соискателем в течение четырех лет, предшествовавших году, в котором осуществляется присуждение премии, и в течение года, в котором осуществляется присуждение премии.

1.7. В случае отсутствия либо недостаточного числа соискателей в каких-либо номинациях, но при большой численности соискателей в иных номинациях по решению Главы муниципального образования город Мурманск премии могут быть перераспределены.

Решение комиссии о рекомендации по перераспределению премий, оформленное в виде протокола заседания комиссии, направляется Главе муниципального образования город Мурманск для принятия решения и в уполномоченное структурное подразделение.
(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 29.10.2019 N 3-45)

В случае принятия положительного решения в постановление Главы муниципального образования город Мурманск, предусмотренное [пунктом 1.3](#) настоящего Положения, вносятся соответствующие изменения.
(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 04.04.2012 N 47-638)

1.8. Присуждение премии одному и тому же лауреату в нескольких номинациях не допускается.

1.9. Присуждение премии наряду с присуждением иных премий Главы муниципального образования город Мурманск одному и тому же лауреату за одни и те же достижения в одной и той же области (сфере) не допускается.

1.10. Выполнение организационно-технической работы по информированию населения города Мурманска об учреждении премии, приему и подготовке материалов для рассмотрения комиссией, организации торжественного вручения премии, а также решение других организационных вопросов, связанных с исполнением настоящего Положения, осуществляет уполномоченное структурное подразделение.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 29.10.2019 N 3-45)

1.11. Выплата премии осуществляется из средств бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному структурному подразделению на указанные цели в бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год в рамках муниципальной программы.

(в ред. решений Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2014 N 74-1083, от 29.10.2019 N 3-45)

1.12. Информация о присуждении и выплате премии размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

(п. 1.12 введен [решением](#) Совета депутатов города Мурманска от 29.10.2019 N 3-45)

2. Условия выдвижения соискателей на присуждение премии

2.1. Выдвижение соискателей на присуждение премии осуществляется органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, общественными объединениями, иными организациями независимо от форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории города Мурманска, путем подачи подписанного руководителем и заверенного печатью организации [ходатайства](#) о присуждении премии Главы муниципального образования город Мурманск "Молодым мурманчанам" (далее - ходатайство) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 28.04.2016 N 25-391)

2.2. Соискатель на присуждение премии может быть выдвинут одновременно несколькими организациями, при этом по общему согласию одна из них определяется как головная выдвигающая организация, другие - как смежные организации. Решение о выдвижении соискателя на присуждение премии принимается тайным голосованием на заседании коллегиального органа, а при его отсутствии - открытым голосованием на собрании трудового коллектива. Заседания коллегиального органа, собрания трудового коллектива считаются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 их членов. Решение считается принятым, если его поддержало более половины от числа присутствующих на заседании членов коллегиального органа, трудового коллектива.

(п. 2.2 введен [решением](#) Совета депутатов города Мурманска от 04.04.2012 N 47-638)

2.3. Ходатайства в срок до 1 сентября года, в котором осуществляется присуждение премии,

подаются в уполномоченное структурное подразделение.
(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 29.10.2019 N 3-45)

Ходатайства, поданные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, и поступившие по окончании установленного настоящим Положением срока, к рассмотрению не принимаются и возвращаются секретарем комиссии направившим их организациям в течение трех дней со дня поступления в уполномоченное структурное подразделение.

(пункт в ред. решений Совета депутатов города Мурманска от 04.04.2012 N 47-638, от 29.10.2019 N 3-45)

2.4. Под достижениями следует понимать:

2.4.1. Для соискателей в номинации "Достижения в области образования и воспитательной деятельности":

- занятие призовых мест соискателем в городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах в области образования и воспитательной деятельности;

- разработку образовательных и воспитательных программ, методических пособий, нашедших широкое практическое применение;

- наличие публикаций по актуальным вопросам в области образования и воспитательной деятельности;

- занятие призовых мест учениками и воспитанниками соискателя в городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах, конференциях в различных сферах.

2.4.2. Для соискателей в номинации "Достижения в области науки":

- занятие призовых мест соискателем в городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах, конференциях, олимпиадах в области научно-исследовательской и изобретательской деятельности;

- наличие разработок в научно-исследовательской и изобретательской деятельности, нашедших широкое практическое применение;

- наличие публикаций по актуальным вопросам в области научно-исследовательской и изобретательской деятельности.

2.4.3. Для соискателей в номинации "Достижения в области культуры":

- занятие призовых мест соискателем в городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях в области культуры, искусства и творчества;

- разработку учебно-методической литературы, пособий в области культуры, искусства и творчества, нашедших широкое практическое применение;

- наличие публикаций по актуальным вопросам в области культуры, искусства и творчества;

- занятие призовых мест учениками соискателя в городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях в области культуры, искусства и творчества.

2.4.4. Для соискателей в номинации "Достижения в области спорта":

- занятие призовых мест соискателем в городских, региональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях;
- разработку учебно-методической литературы, пособий в области спорта, нашедших широкое практическое применение;
- наличие публикаций по актуальным вопросам в области спорта;
- занятие призовых мест учениками соискателя в городских, региональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях.

2.4.5. Для соискателей в номинации "Достижения в области молодежной политики":

- занятие призовых мест соискателем в городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях в области молодежной политики;
 - разработку учебно-методической литературы, пособий в области молодежной политики, нашедших широкое практическое применение;
 - наличие публикаций по актуальным вопросам в области молодежной политики;
 - занятие призовых мест воспитанниками соискателя в городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях в области молодежной политики.
- (подп. 2.4.5 введен [решением](#) Совета депутатов города Мурманска от 28.04.2016 N 25-391)

2.5. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- копии наградных дипломов и иные документы, подтверждающие достижения соискателя;
(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 04.04.2012 N 47-638)
- подписанный руководителем и заверенный печатью организации протокол заседания коллегиального органа либо собрания трудового коллектива организации, выдвигающей соискателя на присуждение премии.
(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 04.04.2012 N 47-638)

Представленные документы не возвращаются (за исключением оригиналов), не рецензируются и находятся на хранении в уполномоченном структурном подразделении до истечения срока хранения для данной категории документов.
(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 29.10.2019 N 3-45)

2.6. Самовыдвижение на соискание премии не допускается.

2.7. Посмертное выдвижение на соискание премии не производится.

3. Формирование и организация работы комиссии

3.1. С целью рассмотрения поступивших ходатайств формируется комиссия численностью девять человек из числа депутатов Совета депутатов города Мурманска (по согласованию с Главой муниципального образования город Мурманск), представителей администрации города Мурманска (по согласованию с Главой администрации города Мурманска), представителей

государственных областных и муниципальных учреждений (по согласованию с руководителями учреждений) и общественных объединений (по согласованию с руководством общественного объединения) в следующем соотношении:

- три депутата Совета депутатов города Мурманска;
- три представителя администрации города Мурманска;
- по одному представителю от государственных областных и муниципальных учреждений и общественных объединений.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, иные члены комиссии. Все члены комиссии обладают правом голоса.

3.3. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии избираются на первом организационном заседании комиссии открытым голосованием. Избранными на эти должности считаются члены комиссии, за которых проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.4. В случае возникшей необходимости замена членов комиссии происходит по представлению председателя комиссии путем внесения соответствующих изменений в постановление Главы муниципального образования город Мурманск, предусмотренное [пунктом 1.4](#) настоящего Положения.
(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 04.04.2012 N 47-638)

3.5. Основной организационной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседание комиссии считается правомочным, если в его работе приняло участие не менее 2/3 от установленного числа членов комиссии.

3.6. Дату и время проведения заседаний комиссии назначает председатель комиссии. Ведет заседания председатель комиссии.

3.7. По вопросам, отнесенным к ее компетенции, комиссия принимает решения. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Абзац исключен. - [Решение](#) Совета депутатов города Мурманска от 04.04.2012 N 47-638.

В случае возбуждения ходатайства о присуждении премии главы муниципального образования город Мурманск "Молодым мурманчанам" члену комиссии соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении документов о присуждении ему премии главы муниципального образования город Мурманск "Молодым мурманчанам" и в голосовании по результатам рассмотрения указанных документов.

(абзац введен [решением](#) Совета депутатов города Мурманска от 29.10.2019 N 3-45)

3.8. Решения комиссии оформляются в виде протокола, подписанного председателем комиссии и секретарем комиссии.

3.9. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.10. В случае отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

3.11. Секретарь комиссии обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний комиссии.

3.12. В своей деятельности комиссия руководствуется настоящим Положением.

4. Порядок рассмотрения ходатайств

4.1. По завершении приема ходатайств секретарь комиссии направляет для ознакомления каждому из членов комиссии поступившие материалы.

4.2. Первое заседание комиссии по рассмотрению ходатайств проводится в течение десяти дней со дня окончания срока приема ходатайств.

4.3. Рассмотрение ходатайств по каждой из номинаций проходит отдельно на одном либо нескольких заседаниях комиссии.

4.4. На заседании секретарь комиссии озвучивает количество поступивших ходатайств в соответствующей номинации, краткую характеристику на каждого из соискателей в данной номинации.

4.5. Представленные ходатайства и дополнительные материалы выносятся на обсуждение членами комиссии.

4.6. В результате обсуждения ходатайство по каждому из соискателей в соответствующей номинации выносится на голосование, по результатам которого принимается одно из следующих решений: о рекомендации присудить премию либо о рекомендации отклонить ходатайство. (в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 04.04.2012 N 47-638)

4.7. При вынесении решения каждый член комиссии оценивает достижения соискателя в соответствующей номинации путем сравнения его результатов с результатами других соискателей в аналогичной номинации по следующим критериям:

- значимость достижений соискателя для развития города;
- уровень достижений соискателя;
- количество достижений соискателя за рассматриваемый период.

4.8. Решения комиссии о рекомендации присудить премии и (или) о рекомендации отклонить ходатайства, оформленные в виде протокола заседания комиссии, направляются Главе муниципального образования город Мурманск для принятия решения и в уполномоченное структурное подразделение для разработки проекта постановления, предусмотренного [пунктом 1.5](#) настоящего Положения.

(в ред. решений Совета депутатов города Мурманска от 04.04.2012 N 47-638, от 29.10.2019 N 3-45)

4.9. Исключен. - [Решение](#) Совета депутатов города Мурманска от 04.04.2012 N 47-638.

5. Порядок вручения премии

5.1. Лицу, удостоенному премии, вручается диплом лауреата премии Главы муниципального образования город Мурманск "Молодым мурманчанам" и премиальное денежное вознаграждение, которое перечисляется уполномоченным структурным подразделением на банковский счет лауреата в течение тридцати дней со дня издания постановления Главы муниципального образования город Мурманск о присуждении премии.

(в ред. решений Совета депутатов города Мурманска от 28.04.2016 N 25-391, от 29.10.2019 N 3-45)

5.2. Уполномоченное структурное подразделение организует торжественную церемонию чествования лауреатов в рамках праздничных мероприятий, посвященных Дню города Мурманска.

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 29.10.2019 N 3-45)

5.3. Дипломы лауреатов вручаются Главой муниципального образования город Мурманск, а в его отсутствие - заместителем председателя Совета депутатов города Мурманска.

5.4. В случае смерти гражданина, удостоенного премии, диплом лауреата, а также премиальное денежное вознаграждение входят в состав наследства и наследуются на общих основаниях, установленных законодательством Российской Федерации.

(п. 5.4 введен решением Совета депутатов города Мурманска от 28.04.2016 N 25-391)

Приложение

Список изменяющих документов
(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска
от 29.10.2019 N 3-45)

ХОДАТАЙСТВО О ПРИСУЖДЕНИИ ПРЕМИИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК "МОЛОДЫМ МУРМАНЧАНАМ"

Фамилия, имя, отчество соискателя _____

Дата рождения _____

Домашний адрес, включая почтовый индекс, _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета _____

Контактный телефон, электронный адрес, ID vk.com (при наличии) _____

Место учебы _____

Место работы, должность _____

Данные паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

ИНН _____

Достижения, позволяющие претендовать на премию:

Сведения об участии соискателя в городских, региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах, конференциях:

Месяц, год	Наименование городского,	Место	Награды (призовое
------------	--------------------------	-------	-------------------

	регионального, всероссийского, международного конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, конференции	проведения	место, диплом лауреата)

Сведения об участии учеников соискателя в городских, региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах, конференциях:

Месяц, год	Наименование городского, регионального, всероссийского, международного конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, конференции	Место проведения	Награды (призовое место, диплом лауреата)

Другие достижения: _____

Соискатель выдвинут _____

(наименование выдвигающей организации)

(дата и номер протокола заседания коллегиального органа, собрания трудового коллектива)

Для присуждения премии в номинации _____

Дата _____ Подпись руководителя _____

М.П. (при наличии)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных, переданных мною лично и содержащихся в базах учреждений (организаций), обладающих сведениями, необходимыми для принятия решения о присуждении премии главы муниципального образования город Мурманск "Молодым мурманчанам" и размещению их в электронной базе данных администрации города Мурманска, ЕГИССО, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

_____ / _____ /
дата

_____ / _____ /
подпись кандидата

_____ / _____ /
расшифровка подписи

Приложение N 2
к решению
Совета депутатов города Мурманска
от 30 мая 2011 г. N 37-466

**ОБРАЗЕЦ
ДИПЛОМА ЛАУРЕАТА ПРЕМИИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД МУРМАНСК "МОЛОДЫМ МУРМАНЧАНАМ"**

Список изменяющих документов
(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска
от 28.04.2016 N 25-391)



ДИПЛОМ

ЛАУРЕАТА ПРЕМИИ
главы
муниципального образования
город Мурманск
“Молодым мурманчанам”

(ФИО лауреата)

*Глава муниципального
образования город Мурманск*

подпись

год

